

各種証明書交付願 《卒業生用》

豊田大谷高等学校長 殿

	申込年月日	令和 年 月 日
ふりがな	(ふりがな)	
氏名 (卒業時)	(新 姓)	
【英文証明書のみ】 ローマ字表記	生年月日	昭和 年 月 日生 平成
卒業年・学科	昭和 年 3月卒業 普通科 平成 令和	【調査書・成績証明書のみ】卒業時担任名 3年 組 担任
現住所	〒	
電話番号	[自宅]	[携帯]
使用目的	受験・入学手続き・就職活動・資格取得・奨学金・転入編入・ビザ取得 その他 ()	
提出先		
必要な証明書	和文証明書 [200円] <input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 調査書(進学・就職) _____ 通 <input type="checkbox"/> その他() _____ 通 英文証明書 [500円] <input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他() _____ 通	
交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口にて受取希望 → 出来次第ご連絡します (電話番号の記載をお忘れなく) <input type="checkbox"/> 郵送希望 → 返信用切手を同封してください 発行手数料は、発行手数料分の定額小為替を同封、または現金書留封筒に発行手数料を同封して郵送ください	

【調査書希望者記入欄】

受験方式	受験校名	受験学部学科(コース)名
一般・推薦・総合型	大学・短大	学部 学科
一般・推薦・総合型	大学・短大	学部 学科
一般・推薦・総合型	大学・短大	学部 学科
一般・推薦・総合型(A0)	専門学校	学科・コース
一般・推薦・総合型(A0)	専門学校	学科・コース

担任印	進路印
-----	-----

【事務室使用欄】

本人(代理人)確認 <input type="checkbox"/>	証明書NO.	担当者印:
------------------------------------	--------	-------

個人情報保護方針

収集させて頂いた個人情報は、法令により開示・提供が必要な場合を除き、申請者の同意なしに他者に開示・提供は致しません。証明書発行の手続きのみに使用します。